

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Наименование практики

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия

### Наименование ОПОП ВО

54.03.01 Дизайн. Цифровой дизайн

### Цели и задачи практики

Целью учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных условиях социального взаимодействия студентов в образовательной среде, стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

### Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная и выездная

### Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

| Название ОПОП ВО                 | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоёмкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|----------------------------------|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 54.03.01 Дизайн. Цифровой дизайн | ОФО            | Б2.Б.У.2 | 2             | 2                   | 2 (недель)                 |

### Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

| Название ОПОП ВО, | Код и формулировка | Код и формулировка индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|-------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|                   |                    |                               |                                   |
|                   |                    |                               |                                   |

| сокращенное                    | компетенции   | достижения компетенции   | Код результата | Формулировка результата |   |
|--------------------------------|---|--|----------------|-------------------------|---|
|                                |   |  |                |                         |   |
| 54.03.01<br>«Дизайн»<br>(Б-ДЗ) | ОПК-5 :<br>Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5.1к :<br>Участует в обмене информацией, используя общепринятые и профессиональные коммуникативные средства в том числе вербальные, графические, цифровые (компьютерные) | РД2            | Умение                  | участвовать в обмене информацией при подготовке творческих мероприятий, конкурсов, презентаций, используя общепринятые коммуникативные средства |
|                                |   | ОПК-5.3к :<br>Участует и организывает творческие художественные и дизайнерские мероприятия   | РД4            | Навык                   | участия и организации творческих мероприятий  |
|                                | УК-3 :<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                   | УК-3.4в :<br>Участует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды  | РД3            | Навык                   | участия в общественно полезной деятельности университета и реализации значимых социальных проектов  |
|                                |   | УК-3.5в :<br>Участует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)  | РД1            | Умение                  | определять социально значимые виды общественно полезной деятельности для улучшения университетской среды  |

### Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1 и в таблице 3.2

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО

| Этапы практики | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ |               | Форма текущего контроля |
|----------------|---|---|---------------|-------------------------|
|                |   | Основные действия   | Кол-во часов. |                         |
|                |   |   |               |                         |

|                        |  |  |    |  |
|------------------------|--|--|----|--|
| 1.<br>Подготовительный | Организационное собрание   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с особенностями прохождения практики;</li> <li>- согласование рабочего графика (плана) практики;</li> <li>- получение индивидуального задания на практику</li> </ul>                           | 1  | Отметка руководителя в листе социальной активности                         |
|                        | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;</li> <li>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;</li> <li>- ознакомление с опасными зонами работ.</li> </ul> |    | Отметка руководителя в рабочем графике (плане)<br>Чек лист «Проверь себя». |
|                        | Проект «Зачистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дежурство по университету</li> <li>- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и территории университета.</li> </ul>  | 18 | Отметка руководителя в рабочем графике (плане)                             |
|                        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и территории университета (работа по заявкам подразделения университета).</li> </ul>  | 30 | Отметка руководителя в рабочем графике (плане)                             |

2.  
Практический

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| <p>Участие в мероприятиях реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета.</p> | <p>- участие в волонтерском движении различной направленности;<br/>- участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой;<br/>- оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии;<br/>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;<br/>- практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость;<br/>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;<br/>- и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.</p> | <p>20</p> | <p>Отметка руководителя в рабочем графике (плане)</p> |
| <p>Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма</p>                                 | <p>- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».</p>  | <p>2</p>  | <p>Отметка руководителя в рабочем графике (плане)</p> |

|                      |                           |  |    |                                |
|----------------------|---------------------------|--|----|--------------------------------|
| 3.<br>Заключительный | Подготовка и сдача отчета | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета | 1  | Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего часов:         |                           |  | 72 |                                |

Таблица 3.2 – Содержание практики для студентов ОЗФО

| Этапы практики         | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ  |               | Форма текущего контроля                                   |
|------------------------|--|--|---------------|---|
|                        |  | Основные действия  | Кол-во часов. |   |
| 1.<br>Подготовительный | Организационное собрание   | - ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование рабочего графика (плана) практики;<br>- получение индивидуального задания на практику.                          | 1             | Отметка руководителя практики рабочий график (план)       |
|                        | Инструктаж по технике безопасности                                 | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;<br>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;<br>- ознакомление с опасными зонами работ. |               |   |
|                        |  | - согласование рабочего графика с руководителем практики предприятия (организации,   |               | Анкета «Адаптационный период».<br>Чек лист «Проверь себя» |

2.  
Практический

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| <p>Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета</p> | <p>учреждения) и университета;<br/>- экскурсия по предприятию (учреждению).<br/>Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта;<br/>- составление плана работы;<br/>- первичный инструктаж на рабочем месте;<br/>- ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей внутренний распорядок в организации (н-р, Устав, трудовой договор, кодекс корпоративной этики, режим работы организации и др.);<br/>- участие в адаптационных мероприятиях (тренинги, собеседованиях и др.).</p> | <p>67</p> | <p>Отметка руководителя практики рабочий гра (план)</p>                             |
| <p>Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации</p>  | <p>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;<br/>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;<br/>- и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.</p>   |           | <p>Отзыв руководителя практики профильной организации</p> <p>Отчет мероприятиях</p> |

|                      |   |  |    |                             |
|----------------------|---|--|----|-----------------------------|
|                      | Участие в мероприятиях профилактики распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | ознакомительные лекции на открытых образовательных платформах по указанной тематике. | 2  | Отчет мероприятиях          |
| 3.<br>Заключительный | Подготовка и сдача отчета   | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями            | 1  | Отчет практике              |
|                      |   | Представление результатов практики   | 1  | Защита отчета практике (ПА) |
| Всего часов:         |   |  | 72 |                             |

[\[БО1\]](#) Указать формы обучения согласно своей ОПОП

| Этапы практики         | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ |               | Форма текущего контроля                            |
|------------------------|---|---|---------------|--|
|                        |   | Основные действия   | Кол-во часов. |  |
| 1.<br>Подготовительный | Организационное собрание                                | - ознакомление с особенностями прохождения практики;      | 1             | Отметка руководителя в листе социальной активности |
|                        |   | - согласование рабочего графика (плана) практики;         |               |  |
|                        |   | - получение индивидуального задания на практику.          |               |  |

|  |   |   |    |  |
|--|---|---|----|--|
|  | Инструктаж по технике безопасности  | <p>- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;</p> <p>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;</p> <p>- ознакомление с опасными зонами работ.</p> |    | Чек лист «Проверь себя».                           |
|  | <p>Проект «Зачистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)</p> | <p>- дежурство по университету</p> <p>- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и территории университета.</p>  | 18 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
|  |   | <p>- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и территории университета (работа по заявкам подразделения университета).</p>  | 30 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
|  |   | <p>- участие в волонтерском движении различной направленности;</p> <p>- участие в конкурсах социальной</p>  |    | Отметка в портфолио студента.                      |

|                            |   |   |           |   |
|----------------------------|---|---|-----------|---|
| <p>2.<br/>Практический</p> | <p>Участие в мероприятиях реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета.</p> | <p>направленности, инициированных внешней средой;<br/>- оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии;<br/>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;<br/>- практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость;<br/>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;<br/>- и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.</p> | <p>20</p> | <p>Отметка руководителя в листе социальной активности</p> |
|                            | <p>Участие в мероприятиях профилактики распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма</p>                                    | <p>- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».</p>   | <p>2</p>  | <p>Отметка руководителя в листе социальной активности</p> |

|                      |                            |   |    |                                      |
|----------------------|----------------------------|---|----|--------------------------------------|
| 3.<br>Заключительный | Подготовка<br>сдача отчета | Оформление<br>результатов<br>прохождения<br>практики<br>и соответствии<br>с требованиями,<br>представление<br>результатов<br>руководителю,<br>защита отчета | 1  | Защита<br>отчета по<br>практике (ПА) |
| Всего часов:         |                            |   | 72 |                                      |

**Составители(ль)**

*Иванова О.Г., доцент, Кафедра дизайна и технологий, Olga.Ivanova\_G@vvsu.ru*